



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN PENERAPAN E-KINERJA PEGAWAI  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TANAH DATAR**

**2024**

**KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN TANAH DATAR**



KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN TANAH DATAR

SUB BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA

	NOMOR SOP	: 18/ORT.08.1/1304/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: Januari 2024
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	SECRETARIS  BENNY RINALDO NIP. 198501292009021004
	NAMA SOP	PENERAPAN E-KINERJA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN)</li><li>Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor 11 Tahun 2023 tentang Penggunaan dan Pemanfaatan Aplikasi E-Kinerja BKN</li><li>Surat Edaran Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2023 tentang Tata Cara Penilaian Predikat Kinerja Pegawai ASN</li><li>Surat Edaran Kepala BKN Nomor 1 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penilaian Kinerja PNS 2021</li><li>Surat Edaran Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memiliki Pemahaman tentang penggunaan Aplikasi E-Kin</li><li>Monitoring terhadap pelaksanaan E-Kin</li><li>Mampu memahami instruksi dengan baik</li></ol>	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Alat tulis kantor (ATK)</li><li>Komputer</li><li>Bukti dukung (evidence)</li></ol>	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila Pelaksanaan penerapan E-Kin tidak terlaksana sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan maka akan berdampak pada pns yang bersangkutan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA KPU KABUPATEN TANAH DATAR

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana						Baku Mutu			Keterangan	
		Staf	kasubag	Subbagian Terkait	Sekretaris	Sekretaris Provinsi	Anggota KPU	Ketua KPU	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Kasubag SDM menyampaikan surat jadwal pengisian Sasaran Kinerja Pegawai dari Sekjen KPU RI kepada sekretaris KPU untuk mendapat disposisi		MUAI						- ATK Dan konsep surat	2 Jam	disposisi	
2	Kasubag menyampaikan hasil tindak lanjut disposisi surat sekjen tentang pengisian jadwal SKP kepada seluruh staff melalui surat pemberitahuan jadwal pengisian SKP								-konsep surat	2 hari	surat yang sudah di acc	
3	seluruh ASN mulai dari sekretaris sampai dengan Staff PNS melaksanakan pengisian SKP pada Aplikasi E-Kin dengan mengikuti langkah -langkah yang sudah ditentukan oleh BKN dan mengajukan ke pejabat berwenang								- PC dan kelengkapan	1 minggu	lembar kerja skp pada web ekin bkn	
4	Sasaran Kinerja yang telah dilakukan pengajuan oleh seluruh ASN pada aplikasi E-Kin di periksa dan dinilai oleh pejabat berwenang								- PC dan kelengkapan	1 minggu	lembar kerja skp pada web ekin bkn	

Dinilai

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN SASARAN KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA KPU KABUPATEN TANAH DATAR

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana							Baku Mutu			Keterangan
		Staf	kasubag	Subbagian Terkait	Sekretaris	Sekretaris Provinsi	Anggota KPU	Ketua KPU	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Sasaran Kinerja yang telah dinilai oleh pejabat berwenang di print out oleh masing masing ASN untuk diminta tanda tangan kepada pejabat yang berwenang	Print		Print					-PC, Printer dan atk	1 hari	skp yang sudah di nilai	
6	SKP yang sudah di tanda tangani diarsipkan oleh pegawai yang bersangkutan dan staff bagian SDM								Dokumen SKP yang sudah ditandatangani	1 hari	dokumen skp yang sudah dinilai	

ket :

1. Simbol Kapsul/ Terminator  untuk mendeskripsikan kegiatan mulai dan berakhir.
2. Simbo Kotak/ Process  untuk mendeskripsikan proses atau kegiatan eksekusi.
3. Simbol Bekah Ketupat / Decision  untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan.
4. Simbol Anak Panah/ Panah Arrow  untuk mendeskripsikan arah kegiatan.
5. Simbol Segilima/ Off-page Connector  untuk mendeskripsikan hubungan antar simbol yang berbeda halaman